

パスワードの再設定方法、ログインIDの確認方法

- パスワードの再設定方法 教職員の場合…2
 - 1. 教職員自身でパスワードを再設定する場合…2
 - 2. 設置者管理画面からパスワードを再設定する場合…4
- パスワードの再設定方法 設置者管理画面の場合…6
- ログインID(職員番号)の確認方法 教職員の場合…8
- ログインIDの確認方法 設置者管理画面の場合 …8

パスワードの再設定方法 教職員の場合

パスワードを再設定したい場合には、下記手順のいずれかによって対応をお願いします。

1. 教職員自身でパスワードを再設定する場合
2. 設置者管理画面からパスワードを再設定する場合

1. 教職員自身でパスワードを再設定する場合

→メールアドレスを登録している人のみ可能な方法です。

メールアドレスを登録されていない場合は、2の方法で再設定をお願いします。

①教職員ログインのページの【パスワードを忘れた方はこちら】をクリックする

URL: <https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/staff/login>

The screenshot shows the '教職員ログイン' (Staff Login) page. At the top, there is a breadcrumb 'ホーム > 教職員ログイン'. Below it, the title '教職員ログイン' is displayed. A yellow box contains the instruction: '職員番号（またはメールアドレス）とパスワードでログインしてください。' (Please log in with your staff number (or email address) and password). There are two input fields: 'ログインID' (Login ID) with the placeholder '職員番号またはメールアドレスを入力' (Enter staff number or email address) and 'パスワード' (Password). Below the fields is a checkbox labeled 'ログイン情報を保存する' (Save login information). A large blue button labeled 'ログイン' (Login) is centered. Below it, a red box highlights the link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password), with a red arrow pointing to it and the text 'クリックする' (Click). At the bottom, there is a blue button labeled '教職員登録を行う' (Perform staff registration).

②教職員登録をしている方の、【氏名】【メールアドレス】を入力し、【送信】をクリックする

The screenshot shows the 'パスワード再設定の確認' (Password Reset Confirmation) page. At the top, there is a breadcrumb 'ホーム > パスワード再設定の確認'. Below it, the title 'パスワード再設定の確認' is displayed. The instructions state: 'ご登録いただいた会員の氏名およびメールアドレスを入力して「送信」ボタンを押してください。ご登録のメールアドレス宛にパスワード再設定フォームのURLを記載したメールが送信されます。' (Please enter the name and email address of the member you registered and click the 'Send' button. An email with the URL of the password reset form will be sent to the registered email address.) A red arrow points to the text '入力する' (Enter) above the form fields. The form has two rows: the first row is for '氏名' (Name), with a '必須' (Required) label, and two input fields for '姓(漢字)' (Surname) and '名(漢字)' (Name); the second row is for 'メールアドレス' (Email address), with a '必須' (Required) label and one input field. At the bottom, a red box highlights the '送信' (Send) button, with a red arrow pointing to it and the text 'クリックする' (Click).

パスワードの再設定方法 教職員の場合

③パスワード再設定のURLより再設定をお願いします。

【ゆたかなまナビ】パスワード再設定のご案内



ゆたかなまナビ事務局 <system@kdg.jp>
宛先 undisclosed-recipients:

返信

※本メールは、自動的に配信しています。

こちらのメールは送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

●パスワード再設定の手続きについて

下記 URL からパスワードの再設定をお願いいたします。

(※有効期限は 24 時間です。)

<https://yutakanamanabi.kdg.jp/password/change/9a1432e545b2e51a31f98723a60fe56790a06ab2>

※お心当たりの無い場合は、大変お手数ですが、

ゆたかなまナビお問い合わせ画面 (<https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/contact>) からご連絡くださいますようお願い致します。

=====
ゆたかなまナビ事務局

mail: support@kdg.jp

パスワードの再設定方法 教職員の場合

2. 設置者管理画面からパスワードを再設定する場合

①設置者管理画面にログインし、【設定】→【職員管理】を選択

ゆたかなまナビ 設置者管理画面

連合会テスト幼稚園（東京都 千代田区） [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ

お問い合わせ

メルマガ登録者数：0名（22歳以下0名）

お知らせ

イベント

合同就職説明会

求人

スカウト

研修

設定

2024/3/1 【重要なお知らせ】 利用者の皆様へ

幼稚園情報設定

職員管理

権限管理

ログ管理

クリックする

ご担当者様へ

以下のリンクからマニュアルをご確認ください。

1. 設置者向け簡易マニュアル（2019年5月版）
2. 設置者向け管理画面マニュアル（2017年9月版：導入セット封入CDと同じ資料です）
※ 求人・イベント・お知らせ機能についてはこちらをご確認ください。
3. 教職員アカウント新規登録手順（2019年5月版）
※ 職員様に自分で職員登録を行っていただく際の案内資料になります。
4. 研修スタンプ原稿印刷手順（2020年6月版）
※ 研修スタンプの出力方法についてはこちらをご確認ください。
5. オンライン研修 レポート提出方法（2022年8月版）
6. 処遇改善等加算II根拠資料発行手順及びゆたかなまナビ以外の研修履歴の入力方法（2023年7月版） **NEW!**

②該当教職員の【編集】を選択

ゆたかなまナビ 設置者管理画面

連合会テスト幼稚園（東京都 千代田区） [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ

お問い合わせ

メルマガ登録者数：0名（22歳以下0名）

お知らせ

イベント

合同就職説明会

求人

スカウト

研修

設定

職員一覧

職員登録

研修履歴集計

- 職員登録を教職員の方に行っていただく場合は、以下資料手順をご案内ください。
[📄 教職員登録手順.pdf](#)
- 教職員自身による職員登録（上記）を許可しない場合は、幼稚園情報設定画面の「職員登録の許可」の設定を変更してください。
[🔗 幼稚園情報設定画面へ](#)
- 登録済みの教職員の方が退職した場合は、以下の手順で退職処理を行ってください。
研修履歴がない場合は「職員情報の削除」でも構いません。
[📄 教職員退職処理手順.pdf](#)
- 職員番号をお持ちの方を採用された場合は、以下の手順で教職員登録を行ってください。
[📄 職員番号での教職員登録手順.pdf](#)
- 求職者アカウントをお持ちの方を採用されて、職員登録する場合は以下の手順をご案内ください。
[📄 求職者から教職員アカウントへの変更方法.pdf](#)
- 姉妹園への教職員の異動はこちらの方法で行っていただくと便利です。
[📄 勤務園変更マニュアル.pdf](#) **NEW!**

クリックする

1件中 1~1件表示

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数	
全日 花子				1990/01/01		編集 職員番号 免許管理 研修履歴

パスワードの再設定方法 教職員の場合

③【パスワード】の欄の、【パスワードを変更する】にチェック。

その後、【新しいパスワード】【新しいパスワード(確認入力)】を入力し、【保存】を選択

ゆたかなまナビ 設置者管理画面

連合会テスト幼稚園 (東京都 千代田区) [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ

お問い合わせ

メルマガ登録者数: 0名 (22歳以下 0名)

お知らせ

イベント

合同就職説明会

求人

スカウト

研修

設定

職員情報編集

勤務圏変更申請

退職処理

職員情報の削除

必須 氏名 (漢字)	全日	花子
必須 氏名 (ふりがな)	ぜんにち	はなこ
必須 生年月日	西暦 1990 年 1 月 1 日	
職種		
ハンドブック		
性別		
就職年月日	西暦 年 月 日	
前歴年数	年 ヶ月	
住所	郵便番号 1020073 都道府県 東京都 市区町村 千代田区 番地以降 九段北	
携帯電話番号		
メールアドレス	登録済み <input type="checkbox"/> メールアドレスを変更する	
必須 パスワード	設定済み <input checked="" type="checkbox"/> パスワードを変更する 新しいパスワード ※半角英数8文字以上 新しいパスワード (確認入力)	
管理画面のログイン	<input type="radio"/> 許可する <input checked="" type="radio"/> 許可しない	

← 入力する

↓ クリックする

戻る

保存

パスワードの再設定方法 設置者管理画面の場合

パスワードを再設定したい場合には、下記手順によって対応をお願いします。
→メールアドレスの設定をしていない場合には、対応できない方法です。
メールアドレスの登録をしていない場合には、P.7下部を参照ください。

①【パスワードを忘れた方はこちら】を選択

ゆたかなまナビ
設置者管理画面（東京都）

ログインID：

パスワード：

[パスワードを忘れた方はこちら](#) ← クリックする

②【ログインID】【メールアドレス】【秘密の質問】【秘密の質問の答え】を入力後、
【送信】を選択

パスワード再設定の確認

ログインID：

メールアドレス：

秘密の質問：

秘密の質問の答え：

← クリックする

← 入力する

パスワードの再設定方法 設置者管理画面の場合

- ③ ②で入力した【秘密の質問】と【秘密の質問の答え】が合致している場合、下記の表示がなされます。

パスワード再設定用のメールアドレス宛にメールを送信しました。
メール本文に記載されているURLにアクセスし、パスワードの再設定を行ってください。

※【秘密の質問】と【秘密の質問の答え】が分からない場合には、下記二重枠に記載の手順に従ってお問合せください。

- ④ ②で入力したメールアドレス宛に、再設定用メールが届きます。
メールに記載のURLより再設定をお願いします。

【ゆたかなまナビ】パスワード再設定のご案内



ゆたかなまナビ事務局 <system@kdg.jp>
宛先 undisclosed-recipients:

返信

※本メールは、自動的に配信しています。

こちらのメールは送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

●パスワード再設定の手続きについて

下記 URL からパスワードの再設定をお願いいたします。

(※有効期限は 24 時間です。)

<https://yutakanamanabi.kdg.jp/password/change/9a1432e545b2e51a31f98723a60fe56790a06ab2>

※お心当たりの無い場合は、大変お手数ですが、

ゆたかなまナビお問い合わせ画面 (<https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/contact>) からご連絡くださいますようお願い致します。

ゆたかなまナビ事務局

mail: support@kdg.jp

設置者管理画面にて、

・メールアドレスが未登録の方
・【秘密の質問】と【秘密の答え】が分からない方に関しましては、
所定のフォーマットに必要事項を記入のうえ、全日私幼連事務局までメール
(info@youchien.com)にてご提出ください。

こちらでパスワードをリセットいたします。

◆フォーマット提出可能期間:令和6年4月9日~令和6年4月30日

ログインIDの確認方法 教職員の場合

①設置者管理画面にログインし、【設定】→【職員管理】を選択

ゆたかなまナビ 設置者管理画面

連合会テスト幼稚園（東京都千代田区） [ログアウト]

メルマガ登録者数：0名（22歳以下0名）

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 設定

幼稚園情報設定
職員管理
権限管理
ログ管理

クリックする

- 職員登録を教職員の方に行っていただく場合は、以下資料手順をご案内ください。
[職員登録手順.pdf](#)
- 教職員自身による職員登録（上記）を許可しない場合は、幼稚園情報設定画面の「職員登録の許可」の設定を変更してください。
[幼稚園情報設定画面へ](#)
- 登録済みの教職員の方が退職した場合は、以下の手順で退職処理を行ってください。
研修履歴がない場合は「職員情報の削除」でも構いません。
[教職員退職処理手順.pdf](#)
- 職員番号をお持ちの方を採用された場合は、以下の手順で教職員登録を行ってください。
[職員番号での教職員登録手順.pdf](#)
- 求職者アカウントをお持ちの方を採用されて、職員登録する場合は以下の手順をご案内ください。
[求職者から教職員アカウントへの変更方法.pdf](#)
- 姉妹園への教職員の異動はこちらの方法で行っていただくと便利です。
[勤務園変更マニュアル.pdf](#) **NEW!**

1件中 1～1件表示

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数	
全日 花子				1990/01/01		編集 職員番号 免許管理 研修履歴

②該当教職員の【職員番号】を選択すると、職員番号がかかれた書類がPDF化されます

ログインIDの確認方法 設置者管理画面の場合

- ◆令和6年2月20日に幼稚園ナビの設置者管理画面に登録いただいているメールアドレスにIDを通知するメールを送付いたしましたので、そちらをご確認ください。
- ◆ID通知メールが未着の場合には、所定のフォーマットに必要事項を記入の上、所定のフォーマットに必要事項を記入のうえ、全日私幼連事務局までメール（info@youchien.com）にてご提出ください。
こちらで改めてご案内いたします。
- フォーマット提出可能期間：令和6年4月9日～令和6年4月30日